

NAZIV PROCESA

Proces izrade Provedbenog programa

Korisnik procesa	Općina Velika Ludina	Šifra procesa:	PSP4
Vlasnik procesa	Općinski načelnik	Verzija:	02

CILJ PROCESA

Cilj izrade Provedbenog programa je osigurati upravnim tijelima JLP(R)S, ali i ostalim dionicima samoupravne jedinice, učinkovit i djelotvoran alat za provedbu posebnih ciljeva i prioriteta djelovanja te ostvarenje postavljene vizije razvoja Općine Velika Ludina.

GLAVNI RIZICI

Nemogućnost provedbe projekta, nemogućnost povlačenja financijskih sredstava za provedbu projekta.

KRATKI OPIS PROCESA

ULAZ:	Donošenje Strategije razvoja
AKTIVNOSTI:	Donošenje odluke o pokretanju postupka izrade Provedbenog programa , Izrada nacrtu Provedbenog programa, usklađivanje Provedbenog programa sa Strategijom razvoja, donošenje Proračuna s projekcijama, usklađivanje Provedbenog programa s Proračunom, kontrola Regionalnog koordinатора,
IZLAZ:	Donošenje Provedbenog programa od strane čelnika JL(R)S

RESURSI POTREBNI ZA REALIZACIJU PROCESA

Ljudski resursi, informatički resursi, financijske evidencije

ŠIFRE I NAZIVI POSTUPKA

PSP4.1 Postupak izrade Provedbenog programa

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Marta Kucelj	Pročelnik JUO	03.11.2023.	
Kontrolirao:	Dražen Pavlović	Općinski načelnik	03.11.2023.	
Odobrio:	Dražen Pavlović	Općinski načelnik	03.11.2023.	

NAZIV POSTUPKA

Postupak izrade Provedbenog programa

Vlasnik postupka	Općinski načelnik	Šifra postupka:	PSP4.1
		Verzija:	02

SVRHA I CILJ POSTUPKA

Cilj izrade Provedbenog programa je osigurati upravnim tijelima JLP(R)S, ali i ostalim dionicima samoupravne jedinice, učinkovit i djelotvoran alat za provedbu posebnih ciljeva i prioriteta djelovanja te ostvarenje postavljene vizije razvoja Općine Velika Ludina.

PODRUČJE PRIMJENE

Postupak se primjenjuje u Općini Velika Ludina.

DRUGA DOKUMENTACIJA

Strategija razvoja, Proračun s projekcijama, Odluka o pokretanju postupka izrade provedbenog programa; Provedbeni program, Izvješće i provedbi provedbenog programa

ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA

Lokalni koordinator za strateško planiranje je odgovoran za izradu Provedbenog programa sukladno Uredbom o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Općinski načelnik je odgovoran za kontrolu i donošenje Provedbenog programa.

ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR

Uredbom o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, Zakon o strateškom planiranju

POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka

PROVEDBENI PROGRAM - Provedbeni program je kratkoročni akt strateškog planiranja, od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, koji izrađuje i donosi izvršno tijelo JLP(R)S. Kao provedbeni akt strateškog planiranja lokalne i regionalne razine, ima za cilj osigurati upravnim tijelima JLP(R)S, ali i ostalim dionicima samoupravne jedinice, učinkovit i djelotvoran alat za provedbu posebnih ciljeva i prioriteta djelovanja te ostvarenje postavljene vizije razvoja

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Marta Kucelj	Pročelnik JUO	03.11.2023.	
Kontrolirao:	Dražen Pavlović	Općinski načelnik	03.11.2023.	
Odobrio:	Dražen Pavlović	Općinski načelnik	03.11.2023.	

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
	<p>Strategija razvoja Općine dokument je koji omogućuje sveukupni razvoj uz maksimalno korištenje njenih resursa, ali i iskorištavanje mogućnosti koje postoje na regionalnoj, nacionalnoj i europskoj razini. Jasno definiran pravac razvoja u sljedećih sedam godina omogućava učinkovito i transparentno trošenje resursa i financijskih sredstava. Ukoliko JL(R)S nema izrađenu Strategiju razvoja, JL(R)S mora biti obuhvaćena Strategijom razvoja Sisačko-moslavačke županije.</p>	Općinski načelnik, Općinsko vijeće		Strategija razvoja
	<p>Općinski načelnik donosi Odluku o pokretanju postupka izrade Provedbenog programa. U navedenoj odluci se imenuje lokalni koordinater za strateško planiranje koji će koordinirati i nadzirati postupak izrade Provedbenog programa.</p>	Općinski načelnik		Odluka o pokretanju postupka izrade provedbenog programa
	<p>Izrada nacrtu provedbenog programa u skladu s Uredbom o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, provedbeni program obvezno sadrži:</p> <ul style="list-style-type: none"> • viziju, mandat i misiju JLP(R)S za mandatno razdoblje izvršnog tijela provedbom akta, • popis prioriteta djelovanja u području nadležnosti samoupravne jedinice s obrazloženjem za odabir, • odabir posebnih ciljeva iz povezanih, hijerarhijski viših akata strateškog planiranja za čiju provedbu se u provedbenom programu razrađuju mjere, • popis mjera za provedbu odabranih posebnih ciljeva, s opisom, 	Lokalni koordinater, Radna skupina, stručni djelatnici Općine	120 dana od stupanja čelnika na dužnost	Nacrt Provedbenog programa



